

Dosya No : 202609073
Sayı :
Konu : Teklife Davet

S.N.	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Açıklaması	Birimi	Miktarı	Marka	Birim Fiyat (TL)	Toplam Tutar (TL)
1	150.010302	KLASÖR GENİŞ	Proje ofisinde arşivleme amaçlı proje bütçesinden karşılanacak 20 adet yeşil, 20 adet mavi, 20 adet sarı klasör temini.	Adet	60,00			
2	150.01030212	POŞET DOSYA	Proje ofisinde arşivlemede kullanılacak proje bütçesinden karşılanacak şeffaf poşet dosya temini	Paket	10,00			
3	150.01030103	A4 KAĞIT	Proje ofisinde arşivleme amaçlı proje bütçesinden karşılanacak A4 kağıt temini	Paket	20,00			
4	150.010302	DOSYA	Proje ofisinde arşivlemede kullanılacak plastik kapaklı telli dosya temini	Paket	50,00			
5	150.0107	Ayraç	Proje ofisinde arşivlemede kullanılacak dosya ayırıcı temini	Adet	200,00			
6	150.01030207	MASA RAFI	Proje ofisinde dosya rafı/ masa üstü evrak rafı temini.	Adet	2,00			
7	150.010401	SİYAH TONER	Proje arşivlemede kullanılacak fotokopi makinesi için siyah toner	Adet	1,00			
8	150.010401	RENKLİ TONER	Proje arşivlemede kullanılan fotokopi makinesi için renkli toner.	Adet	1,00			

Dosya No : 202609073
Sayı :
Konu : Teklife Davet

S.N.	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Açıklaması	Birimi	Miktarı	Marka	Birim Fiyat (TL)	Toplam Tutar (TL)
9	150.01030302	TORBA ZARF	Proje ofisinde proje belgelerinin orjinallerinin kargolaması sırasında kullanılacak torba zarf temini.	Adet	50,00			
10	150.120503	TAHTA	Proje ofisinde kullanılmak üzere 50 x70 beyaz yazı tahtası temini.	Adet	1,00			
11	150.010116	TAHTA KALEMİ	Proje ofisinde kullanılmak üzere siyah, lacivert ve kırmızı tahta kalem temini.	Adet	10,00			
12	150.010699	TAHTA SİLGİSİ		Adet	1,00			
13	150.01050101	ATAÇ	Büyük boy ve standart boy iki kutu ataç temini.	Adet	2,00			
14	150.010702	zimba seti	Proje ofisinde arşivlemede kullanılacak zimba ve zimba teli temini	Adet	2,00			
15	150.010706	KAĞIT MAKASI	Standart boy kağıt makası temini.	Adet	2,00			
16	150.01050305	BANT KOLİ	Koli bant temini.	Adet	1,00			
17	150.01050399	BANT	Şerit bant temini	Adet	2,00			
18	150.010799	BANT KESİCİ	Şerit banta uygun bant kesici temini.	Adet	2,00			
19	150.0106	DAKSİL ŞERİT	Şerit silici temini.	Adet	2,00			
20	150.1304010310	USB FLASH BELLEK	Proje ofisinde projeye ait belge - fotoğraf arşivi için en az 2 TB 1 adet USB ve raporlamada dijital kopyalar için 2 adet 64 GB USB temini.	Adet	3,00			
21	150.13040101	USB ÇOKLAYICI	Alınan bilgisayarlarla uyumlu USB 3.0 çoklayıcı dönüştürücü temini.	Adet	2,00			

Dosya No : 202609073
Sayı :
Konu : Teklife Davet

S.N.	Malzeme Kodu	Malzeme Adı	Açıklaması	Birimi	Miktarı	Marka	Birim Fiyat (TL)	Toplam Tutar (TL)
22	150.0108	HARDDİSK (SSD)	En az 2 TB harici depolama hard disk temini.	Adet	1,00			
23	150.010702	DELGEÇ	Proje ofisinde kullanılacak standart boy delgeç temini.	Adet	1,00			
24	150.010702	DELGEÇ BÜYÜK BOY	Proje ofisinde kullanılacak büyük boy delgeç temini.	Adet	1,00			
25	150.010705	Masa Kablo Düzenleyici	Proje ofisinde kullanılacak masa kablo düzenleyici temini.	Adet	1,00			
26	630.03021090	Kalın A4 Karton	Proje ofisinde sertifika, sunum ve araç kullanımı için kalın A4 karton temini.	Paket	2,00			
27	630.03021001	Rapor dosyası	Proje ofisinde arşivleme için kullanılacak A4 boy sıkıştırılmalı rapor dosyası temini.	Paket	6,00			

Toplam	
KDV	
Genel Toplam	

İşin Adı : CCGP/691 Dirençli Karatay Ofis malzemeleri alımı

Teklif Başvuru Yeri : Dış İlişkiler Müdürlüğü

Teslimat Yeri : Dış İlişkiler Müdürlüğü

Teklif Türü : Teklif Birim Fiyatı-İşin Tamamı

Teklifte ayrıntısı ve adetleri belirtilen alımı - gerçekleşen yüklenici firma tarafından temini ve tesliminden sonra 1 yıl içerisinde kullanım hatası - haricindeki mal ve hizmetlerin her türlü eksik, kırık, bozulma vb. hallerde yüklenici firmaya müracaat - halinde eksik malın temini yapılarak hiçbir şekilde ek ödeme yapılmayacaktır.

Teslimat Süresi :

- 1) Şartlı teklifler ve Türk Lirası haricinde verilen fiyatlar değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2) Teslimat süresi teklif mektuplarında belirtilecektir. Teslimat süresi değerlendirmelerde tercih nedeni olarak kullanılabilir. Teslimat süresi Mali Yıl Sonunu geçen teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 3) Teklifler toplam bazda değerlendirilecektir.

Kaşe/İmza

Teklif Mail: satinalma@karatay.bel.tr

T.C.

KARATAY BELEDİYESİ

CCGP/691 DİRENÇLİ KARATAY HİZMET ALIM

OFİS MALZEMESİ HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAMESİ

4.3 CONSUMABLES – OFFICE SUPPLIES

1. İŞİN KONUSU

İşbu teknik şartnamenin konusu, **CCGP/691 referans numaralı “Resilient Karatay: A Model for Addressing Drought and Sinkholes in the Konya Basin through Climate Adaptation and Mitigation”** başlıklı proje kapsamında gerçekleştirilecek proje yönetimi, koordinasyon, eğitim, toplantı, satın alma, raporlama, görünürlük, dokümantasyon ve arşivleme faaliyetlerinde kullanılmak üzere kırtasiye malzemeleri, baskı malzemeleri, dosyalama ve arşivleme malzemeleri ile diğer ofis sarf malzemelerinin temin edilmesidir.

2. GENEL KULLANIM VE ARŞİVLEME SİSTEMİ

Proje koordinatörü olan Karatay Belediyesi ve ortaklarına ait dokümantasyonun kolay takip edilebilmesi amacıyla renk kodlu arşivleme sistemi kullanılacaktır.

3. TEMİN EDİLECEK MALZEMELER

A. DOSYALAMA VE ARŞİVLEME MALZEMELERİ

No	Malzeme	Teknik Özellik	Önerilen Miktar
1	Yeşil geniş klasör	Bahri Dağdaş için, A4, mekanizmalı	20 adet
2	Mavi geniş klasör	Karatay Belediyesi için, A4, mekanizmalı	20 adet
3	Sarı geniş klasör	Konya Teknik Üniversitesi için, A4, mekanizmalı	20 adet
4	Şeffaf poşet dosya	A4, dayanıklı, çoklu paket	1.000 adet
5	A4 plastik dosya	Kapaklı	500 adet
6	Dosya ayracı	A4, dayanıklı plastik separatör	200 adet
7	Evrak rafı / masa üstü düzenleyici	En az 3 bölmeli	2 adet
8	Sıkıştırılmalı rapor dosyası	A4 boy	6 paket

B. BASKI VE KÂĞIT MALZEMELERİ

No	Malzeme	Teknik Özellik	Önerilen Miktar
1	A4 fotokopi kâğıdı	80 gr/m ² , beyaz	20 paket
2	Kalın A4 karton	Sertifika, ayraç ve sunum amaçlı	2 paket
3	Yazıcı toner/kartuş	Mevcut proje ofisi yazıcılarıyla uyumlu	2 adet

No	Malzeme	Teknik Özellik	Önerilen Miktar
4	Torba Zarf	A4 boyutunda 24 x 32 cm	50 adet

C. GENEL KIRTASIYE MALZEMELERİ

No	Malzeme	Önerilen Miktar
1	Teleskopik Ayaklı Yazı Tahtası	1 adet, 50 x 70 yatay, iki ayaklı
2	Tahta kalem	10 adet, siyah, lacivert, kırmızı renklerinde

D. CİLTLEME VE DOKÜMAN HAZIRLAMA MALZEMELERİ

No	Malzeme	Teknik Özellik	Önerilen Miktar
1	Ataç	Standart boyut	1 kutu
2	Büyük ataç	Büyük boy	1 kutu
3	Zımba teli	Standart	4 kutu
4	Zımba makinesi	Dayanıklı ofis tipi	2 adet
5	Delgeç	En az 20 sayfa kapasiteli	2 adet
6	Makas	Standart boyut	2 adet
7	Koli Bandı	Standart	1 adet
8	Şerit Bant	Standart	2 adet
9	Bant kesici	Ofis tipi, standart	2 adet
10	Şerit silici	Standart	2 adet

E. GENEL OFİS SARF MALZEMELERİ

No	Malzeme	Önerilen Miktar
1	USB bellek	En az 1 TB 1 adet ve 64 GB 2 adet
2	SSD harici depolama	En az 2 TB, 1adet
3	Masa kablo düzenleyici	1 adet
4	USB-C Çoklayıcı Hub 3.0	2 adet

4. YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI İLE İLGİLİ HUSULAR

Bu teknik şartname ile teknik özellikler ve önerilen miktarlara yer verilmektedir. Yüklenici yukarıda belirtilen şartları yerine getirmekle mükelleftir. Anlaşmazlık halinde Konya Mahkemeleri yetkilidir. İş bu teknik şartname 4 bölüm ve 2 sayfadan ibarettir.

*Euro fatura kesilebilecek firmalardan alım yapılacaktır. KDV istisna sertifikası dahilinde proje satın alımlarında KDV'den muaftır.